

Bijlage 3 Programma van eisen

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding Inspectie en onderhoud kathodische bescherming, overspanning- en bliksembeveiliging WSHD 2021-2025.

1 Programma van eisen

1.1 Algemeen

In het programma van eisen zijn de eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op zowel de voorbereiding van de dienstverlening, de uitvoering hiervan en de nazorg. Al deze eisen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving. Inschrijver verklaart met het indienen van een Inschrijving aan alle gestelde eisen te voldoen.

1.2 Algemene uitvoeringseisen

1. Bij het inspecteren van bliksembeveiliging installaties is het inspecteren van overspanning installaties inbegrepen. Het kan voorkomen dat alleen een inspectie van overspanning installaties moet worden uitgevoerd.
2. Inspecties kunnen worden uitgevoerd op werkdagen van maandag t/m vrijdag, tussen 07:30 en 16:00 uur.
3. De meerjarenplanning voor de jaarlijkse inspecties is vastgelegd in Periodiek Onderhoud - schema's (PO). WSHD zal jaarlijks aan het begin van een kalenderjaar aan de opdrachtnemer werkorders op basis van de PO-schema's verstrekken.
Op basis van de werkorders zal opdrachtnemer een planning voor de uitvoering van de inspecties opstellen en deze binnen één kalendermaand bij WSHD aanleveren. Omdat de installaties jaarlijks moeten worden geïnspecteerd, zullen de inspecties ieder jaar rond dezelfde periode moeten worden uitgevoerd.
4. Inspecties worden uitgevoerd op basis van een werkorder per locatie van WSHD.
5. Eventueel kleine onderhouds- of reparatiewerkzaamheden (type 1) die bij inspecties worden geconstateerd dienen direct te worden uitgevoerd, waarbij het doel is dat de staat van betreffende installatie voldoet aan de geldende c.q. van toepassing zijnde normeringen. Hiervoor heeft de monteur van de opdrachtnemer voldoende onderdelen bij zich om deze werkzaamheden tijdens de inspectie te kunnen uitvoeren. Indien er te weinig onderdelen zijn en de monteur hiervoor nog een keer moet terugkomen, worden de extra kosten hiervoor niet vergoed. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht na afronding werkzaamheden.
6. Indien onderhouds- of reparatiewerkzaamheden niet direct na de inspectie kunnen worden uitgevoerd (type 2 onderhoud), stemt opdrachtnemer met de betreffende werkvoorbereider van WSHD een voor beide partijen acceptabele termijn af.
7. Voor het uitvoeren van type 1 of type 2 onderhoud of reparatiewerkzaamheden is een werkorder van WSHD geen vereiste.
8. Voor het uitvoeren van type 3 onderhoud of reparatiewerkzaamheden en meerwerk is een werkorder van WSHD wel vereist op basis van een nadere offerte van opdrachtnemer. Ter toetsing van deze nadere offerte heeft WSHD het recht de prijsopgave te laten controleren. Deze werkzaamheden dienen binnen een termijn van 5 werkdagen na verstrekken van de werkorder te zijn aangevangen.
9. De kosten voor het inzetten van materieel voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn voor de opdrachtnemer.
10. De dienstverlening voldoet te allen tijde aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en normen.
11. Bij de uitvoer van de opdracht zal Inschrijver zich houden aan de huisregels van WSHD als bijgevoegd in bijlage 10A.
12. Bij inspecties aan of in de nabijheid van draaiende of bewegende objecten mag de opdrachtnemer niet met de werkzaamheden beginnen nadat deze onderdelen veiliggesteld zijn door werkverantwoordelijke of beheerder van WSHD.

13. WSHD is gerechtigd steekproefsgewijs te (laten) controleren of de uitgevoerde werkzaamheden of een deel daarvan, voldoen aan hetgeen is overeengekomen. WSHD kan, indien zij dit verlangt, eisen dat opdrachtnemer hierbij aanwezig is.
Indien de uitgevoerde werkzaamheden niet na tevredenheid van WSHD zijn uitgevoerd, dient opdrachtnemer dit op eigen kosten te herstellen.
14. Voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer eventueel achterstallig onderhoud aan de door hem onderhouden installaties te herstellen.
WSHD heeft het recht dit te (laten) controleren en mocht blijken dat er achterstallig onderhoud is, zal WSHD de opdrachtnemer in de gelegenheid stellen dit voor zijn kosten te herstellen.
Indien de opdrachtnemer hierin in gebreke blijft, heeft WSHD het recht dit achterstallig onderhoud door een andere partij te laten herstellen op kosten van de opdrachtnemer.

1.3 Commerciële eisen

1. Opdrachtnemer voert inspecties en onderhoudswerkzaamheden uit in overeenstemming met de tarieven en kosten zoals opgegeven in bijlage 5 Prijzenblad (bestaande uit 4 tabbladen).
2. De tarieven zijn "all-in" inclusief alle eventueel bijkomende kosten en opslagen, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, implementatie, nazorg, overhead, reis-, parkeer- en andere kosten.
3. Indien tijdens de looptijd van onderhavige overeenkomst extra installaties worden opgenomen dient opdrachtnemer deze ook te inspecteren en te onderhouden. De kosten voor de inspectie en onderhoud van deze extra installaties zullen nimmer hoger zijn dan de afgegeven tarieven en prijzen bij aanvang van deze raamovereenkomst.
4. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig netto prijslijst van materialen toe te voegen voor onderhoud van de installaties die onder deze raamovereenkomst vallen.
5. Nadere offertes voor type 3 (groter dan € 1.500,- excl. BTW) onderhoudswerkzaamheden zijn gebaseerd op de netto prijslijst van materialen en het all-in uurtarief zoals geoffreerd in het prijzenblad bijlage 5.
Wanneer er materialen/onderdelen worden gebruikt die niet zijn aangeboden in het prijzenblad geldt dat opdrachtnemer hiervoor nooit meer dan 10% op de netto inkoop prijs mag zetten.
WSHD behoudt zich het recht voor om desgewenst bewijsstukken omtrent de prijsvorming aan opdrachtnemer te vragen. In dat geval dient de opdrachtnemer de originele rekeningen voor de geleverde materialen/onderdelen aan opdrachtgever te overleggen. Indien de opdrachtnemer de gevraagde bewijsstukken niet overlegt, is WSHD gerechtigd het betreffende gedeelte van de factuur niet te betalen totdat de gevraagde bewijsstukken zijn ingediend en akkoord bevonden door WSHD.

1.4 Communicatieve & administratieve specificaties

1. Inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund, zal na gunning binnen 4 weken een generieke Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE), Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-Plan) en een Taak Risico Analyse uitvoeren en in MS-Word format aanleveren bij WSHD.
2. Inschrijver dient inzake het aanwijsbeleid te handelen volgens eisen gesteld in NEN 3140.
3. Voor toegang tot de terreinen en gebouwen dienen afspraken gemaakt te worden met de betreffende installatiebeheerders, eventueel afspraken over begeleiding of te verstrekken sleutels en omgangswijze alarmeringen.
4. Uiterlijk 2 werkweken na afronding van onderhoud en reparatiewerkzaamheden (type 1, 2 en 3) zal opdrachtnemer WSHD hierover informeren en via digitale rapportage van meetgegevens aantonen dat betreffende installatie weer aan geldende (wettelijke) normen voldoet.
5. Opdrachtnemer zal de uitgevoerde en volledig afgeronde werkzaamheden maandelijks factureren, waarbij de inspectiewerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden apart per hiervoor door WSHD verstrekte werkorder zullen worden gefactureerd.
6. Alle correspondentie en communicatie, in woord en geschrift zal zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst, geschieden in de Nederlandse taal.

1.5 Technische uitvoeringseisen

De inspecties welke de opdrachtnemer dienen aan de volgende eisen en/of specificaties te voldoen:

1. Alle inspecties en/of werkzaamheden verband houdende met deze aanbesteding, zullen worden uitgevoerd conform de relevante, meest recente versie van:
 - NEN-EN-IEC 12954-2001 (kathodische bescherming, ondergrondse constructies en leidingen);
 - NEN-EN 13636:2004 (kathodische bescherming tanks);
 - NEN-EN-IEC 62305-1:2011 (bliksembeveiliging);
 - NEN-EN-IEC 62305-4:2011 (overspanningsbeveiliging);
 - BRL SIKB 2000 (grondwaterbemonstering);
 - REIT-BRL SIKB 7800, voorheen BRL K 903 (m.b.t. aanleg onderhoud en keuring bovengrondse tanks, leidingen en appendages);
 - AS SIKB 6800 (controle en keuring tank(opslag) installaties);
 - KC102 normdocument (water/sludge meting) of eventueel opvolgende versies.

Note: Voor alle bovenstaande normen dient gelezen te worden of gelijkwaardig.
2. In geval van water/sludges meting dient de hoeveelheid/hoogte aanwezige sludge in desbetreffende tank te worden opgenomen.
3. Inspecties worden uitgevoerd met geijkte meetinstrumenten conform geldende wet- en regelgeving. Op verzoek van WSHD dient Inschrijver hiervoor bewijsstukken te leveren.
4. In overleg met de werkvoorbereider van WSHD wordt de planning opgesteld waar en wanneer een object dient te worden onderworpen aan een inspectie. Wanneer WSHD besluit om de geplande inspectie niet door te laten gaan, zal dit uiterlijk 24 uur van tevoren gemeld worden aan opdrachtnemer en dienen beide partijen tot een nieuwe planning te komen. Indien WSHD besluit om binnen 24 uur de geplande inspectie niet door te laten gaan, mag opdrachtgever de kosten die hij hiervoor gemaakt heeft aan WSHD in rekening brengen.
5. De opdrachtnemer mag pas met de werkzaamheden aanvangen nadat de medewerker van WSHD een veiligheidsronde heeft gehouden en eventueel een toegangsvergunning heeft uitgeschreven voor het veilig te kunnen betreden van de locatie. Wanneer de locatie is vrijgegeven zal de medewerker van het waterschap de installatie stopzetten, zodat vervolgens kan worden gestart met de werkzaamheden. Voor de rioolgemalen is dit alléén het geval indien een kelder betreden dient te worden.
6. Wanneer geconcludeerd wordt dat er een onderdeel van een bepaalde bliksembeveiligingsinstallatie ontbreekt, dan dient opdrachtnemer hier direct een melding van te maken bij de werkvoorbereider. Wanneer dit onderdeel niet meteen vervangen kan worden, dient het nog intact zijnde onderdeel losgekoppeld te worden. Dit omdat een incompetent bliksembeveiligingsinstallatie gevaarlijker kan zijn dan het compleet ontbreken van de bliksembeveiliging.

1.6 Eisen aan in te zetten personeel

De voor de dienstverlening in te zetten personeelsleden dienen minstens over de volgende competenties te beschikken:

1. Het in te zetten personeel dient terzake deskundig te zijn om inspectie en reparatiewerkzaamheden aan kathodische bescherming, water/sludge, grondwatermonitoring/monsteranalyse en overspanning- en/of bliksembeveiliging uit te voeren.
2. Het in te zetten personeel dient individueel te beschikken over minimaal een VCA* certificering (of vergelijkbaar).
3. Het in te zetten personeel dient, indien er werkzaamheden aan elektrische laagspanningsinstallaties van WSHD worden uitgevoerd, te beschikken over een geldige NE3140 aanwijzing, e.e.a. volgens het bedrijfsvoeringdocument laagspanning WSHD

(bijgevoegd als bijlage 10 D). Indien er aan een spanningsvoerende installatie wordt gewerkt moet er een VP aanwijzing zijn.

4. Het in te zetten personeel dient kennis te hebben van de inhoud van de WSHD-huisregels (zie bijlage 10A), normeringen en uitvoeringseisen en zal de werkzaamheden volgens deze huisregels, normeringen en uitvoeringseisen uitvoeren.
5. Het in te zetten personeel op locatie Sluisjesdijk dient bekend te zijn met meest recente ATEX richtlijnen voor explosiegevaar en hiernaar te handelen.
6. Het in te zetten personeel is op de hoogte van en dienen de van toepassing zijnde ARBO voorschriften toe te passen, waaronder ook valt het bezit en gebruik van de juiste persoons-beveiligingsmiddelen.
7. Het in te zetten personeel zal instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht nemen.
8. Het in te zetten personeel zal de richtlijnen, voorschriften en werkinstructies geldend op de rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) en rioolgemaal en de aanwijzingen van de toezichthouders aldaar opvolgen.
9. Het in te zetten personeel dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren tegenover personeel van WSHD.
10. Het in te zetten personeel dient de normaal gebruikelijke beleefdheidsnormen en fatsoensregels in acht te nemen, op straffe van weigering van de toegang van deze personen tot de terreinen en/of de gebouwen waar de installaties zich bevinden.
11. Indien het in te zetten personeel niet voldoet aan één of meer van de hierboven genoemde situaties, heeft WSHD het recht personeel van de opdrachtnemer de toegang tot de terreinen en/of gebouwen te weigeren en zal WSHD contact met de opdrachtnemer opnemen en verklaren wat de reden is voor het ontzeggen van de toegang. Opdrachtnemer zal terstond voor een adequate vervanging zorgen.

De opdrachtnemer is evenwel zelf verantwoordelijk voor het bepalen welke personeelsleden en hulpmiddelen nodig zullen zijn om de dienstverlening binnen de in de raamovereenkomst vastgelegde kaders uit te voeren, en zal ervoor zorgdragen dat deze daarbij daadwerkelijk zullen worden ingezet. De opdrachtnemer dient daarnaast alle benodigde voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen welke op grond van wet- en regelgeving inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk zijn.

1.7 Rapportage eisen

De eisen ten aanzien van de rapportages met betrekking tot inspectie en algemene management-informatie zijn hieronder weergegeven.

1.7.1 Inspectierapportages

Minimale inhoud

De rapportage (per object) dient opgesteld te worden volgens de eisen welke gesteld worden in de in van toepassing zijnde NEN-normeringen en, in geval van de water/sludge meting en grondwatermonitoring, respectievelijk de KC102 en BRL SIKB 2000.

Het rapport of certificaat dient tenminste de volgende zaken te bevatten:

- locatiecode (hoofdlocatie + onderliggende locatie);
- locatieomschrijving volgens werkorder;
- werkordernummer;
- inspectiedatum;
- rapportdatum.

Daarnaast dient de rapportage ten minste de onderstaande punten te beschrijven:

- de mate waarin de installaties voldoen aan de ontwerp- en functie-eisen;

- de mate waarin de installaties voldoen aan de huidige en op het moment van de inspectie geldende normering en wet- en regelgeving.
- foto's in geval van schade, gebreken en tekortkoming en omschrijving van de oorzaak hiervan.
- details geïnspecteerde installatie en meetpunten.
- indien installatie niet voldoet aan geldende normering en wet- en regelgeving: omschrijving van noodzakelijke werkzaamheden (materialen, uren en kosten) noodzakelijk om wel te voldoen aan geldende normering en wet- en regelgeving.
- totale kosten van noodzakelijke werkzaamheden en bijbehorende typering 1, 2 of 3 (zie par 1.4) gebaseerd op netto prijslijst materialen en all-in uurloon.

Oplevertermijn

De rapportage dient uiterlijk 7 dagen na inspectiedatum te worden aangeleverd bij WSHD.

Format

De rapportage dient in digitale vorm in een door WSHD op te zetten Sharepoint portal te worden aangeleverd waarbij de volgende bestandsnaam dient te worden gehanteerd:

Bestandsnaam: Locatiecode_locatiennaam_Inspectiecode_datum inspectie (jjjj-mm-dd)

Inspectiecodes: BB, KB, WS, GWM of GWMA

Locatiecode is de uitgebreide locatiecode van het betreffende systeem (zie werkorder)

Opdrachtnemer en WSHD treden uiterlijk 2 maanden na gunning in overleg over het definitieve format waarin de inspectierapportages dienen te worden opgeleverd.

1.7.2 Management rapportage

De rapportage met betrekking tot managementinformatie dient ten minste de onderstaande punten te bevatten:

- Naleving van overeengekomen planning voor uit te voeren inspecties.
- Naleving van doorlooptijd aanleveren inspectierapporten (uiterlijk 7 dagen na inspectie).
- Naleven van doorlooptijd uitvoeren type 1 en type 2 onderhoudswerkzaamheden.
- Informatie (totaal overzicht) van geïnspecteerde objecten waaronder:
 - Status,
 - Geplande datum inspectie,
 - Uitvoeringsdatum inspectie,
 - Doorlooptijd inspectie en oplevering inspectierapport,
 - Doorlooptijd uitvoeren type 1 en type 2 onderhoudswerkzaamheden.

Oplevertermijn

De management rapportage dient ieder kwartaal, uiterlijk 7 dagen na einde van het kwartaal te worden aangeleverd bij de contractmanager van WSHD.

Format

De rapportage dient in digitale vorm, te weten PDF-format, te worden aangeleverd.